



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Prot. 989 del 24 FEB. 2021

N.21 del 24.02.2021

OGGETTO:	DIRITTI SPESE DIRICERCA ATTI RELATIVI A PROCEDIMENTI URBANISTICO-EDILIZI, RIPRODUZIONE DI COPIE DI ATTI E DOCUMENTI, RIMBORSO DEI COSTI PER IL RILASCIO. DETERMINAZIONE TARIFFE ANNO 2021 – ADEMPIMENTI CONNESSI.
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno Duemilaventuno e questo giorno ventiquattro del mese di febbraio ore 12,10 in videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti ed assenti i Sigg.:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	Avv. Bernardo Andrea	Sindaco	x	
2	Ing. Rimedio Gaetano	Vicesindaco	x	
3	Rag. Celano Santo	Assessore	x	

Assegnati n. 3 - In carica n. 3 - Presenti n. 3 - Assenti n. 0

Presiede l'Avv. BERNARDO Andrea in qualità di Sindaco;

Partecipa in videoconferenza il Segretario Comunale Dott.ssa PANZARDI Filomena.

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti,

DICHIARA

aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.i.;

Letto lo Statuto Comunale;

Accertato che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, nella fase preventiva della formazione dell'atto, è stato espletato il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile ed è stato espresso parere favorevole, per le rispettive competenze, dal Responsabile del Servizio Amministrativo e dal Responsabile del Servizio Tributi-Economico-Finanziario; *

Dato atto, pertanto, che è stato assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile ex art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare l'articolo 10 sul "diritto di accesso e di informazione", che rinvia ad apposito regolamento la disciplina del diritto di accesso agli atti amministrativi;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art.25 sulle "modalità di esercizio del diritto di accesso e ricorsi";

Richiamato il regolamento comunale sull'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 18.11.1997, esecutiva ai sensi di legge;

Letto in particolare l'art. 25 della legge 07/08/1991, n. 241, e ss.mm.ii., il quale prevede che:

- il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla legge;
- l'esame dei documenti è gratuito;
- il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura;

Ritenuto stabilire in questa sede le tariffe, i diritti e i rimborsi per il rilascio degli atti amministrativi, per l'anno 2021, di cui all'art. 25 della legge 07/08/1991, n. 241, e ss.mm.ii.;

Considerato che:

- il rilascio delle copie è effettuato previa autenticazione delle stesse e che può essere rilasciata copia non autenticata su espressa richiesta dell'interessato, con l'obbligo di utilizzarlo sotto la propria responsabilità per uso esclusivamente personale;
- il rilascio di copie autenticate è assoggettato all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 nei quali il rilascio è effettuato in carta libera con l'indicazione dell'uso specifico dichiarato dal richiedente;
- per il rilascio di copie autenticate dovranno essere inoltre corrisposti i diritti di segreteria (di cui alla tabella "D" allegata alla L. 08.06.1962, n. 604);

Richiamate le seguenti disposizioni normative, come successivamente modificate e/o integrate:

- la legge 30/12/2018, n. 145;
- il D.L. 14/12/2018, n. 135, conv. in legge 11/02/2019, n. 12;
- la legge 30/12/2020, n. 178;
- la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 26 del 14.12.2020, ad oggetto: "Enti ed organismi pubblici - bilancio di previsione per l'esercizio 2021";

Dato atto:

CHE l'art. 106 del decreto-legge 18 maggio 2020 n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020 n. 77, ha previsto per l'esercizio 2021 il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021, fissata al 31 dicembre dall'articolo 151 -comma 1* del decreto legislativo n. 267, al 31 gennaio 2021;

CHE con Decreto del 13 gennaio 2021 il Ministro degli Interni ha stabilito "ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021";

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità;

Con voti unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge;

DELIBERA DI

1. **Prendere atto** di quanto esposto in narrativa e che in questa sede si intende interamente riportato a farne parte integrante e sostanziale;
2. **Stabilire** per l'anno 2021 i costi per la riproduzione ed il rilascio di copie di atti e documenti, ai sensi dell'articolo 25 della legge 07/08/1991, n. 241, e ss.mm.ii., così come segue:

DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE IN RETE, PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO O DISPONIBILE NEI FASCICOLI PRESENTI IN UFFICIO (ARCHIVIO CORRENTE)	IMPORTO
Rimborso spese di ricerca	0
Rimborso spese di visura	1,00
Copia A4 - per ciascuna pagina riprodotta (a facciata)	0,10
Copia A3 - per ciascuna pagina riprodotta (a facciata)	0,20
DOCUMENTAZIONE NON DISPONIBILE IN RETE, NON PIÙ PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO O NON DISPONIBILE NEI FASCICOLI PRESENTI IN UFFICIO E PRESENTE NELL'ARCHIVIO	IMPORTO
Rimborso spese di ricerca in archivio di deposito	10,00
Rimborso spese di visura	5,00
Copia A4 - facciata	0,15
Copia A3 - facciata	0,25
ATTI, ESTRATTI, PROGETTI E DOCUMENTAZIONE TECNICA	IMPORTO
Rimborso spese di ricerca di progetti o documentazione tecnica disponibile nei fascicoli presenti in ufficio, di norma dell'anno in corso	0
Rimborso spese di ricerca per progetti, pratiche, documentazione, ecc. nell'archivio di deposito	10,00
Rimborso spese di visura per progetti, pratiche, documentazione, ecc. nell'archivio di deposito	10,00
Copie eliografiche, xerografie, ecc.	rimborso spese sostenute
Copia A4 - facciata	0,10
Copia A3 - facciata	0,20
SALVATAGGIO DATI	IMPORTO
Salvataggio dati su supporto CD o DVD	5,00
STAMPE DI LISTE ELETTORALI	IMPORTO
quota fissa forfetaria di estrazione ed elaborazione dati	100,00
In aggiunta alla quota forfetaria, rimborso spese del supporto sul quale viene richiesta la riproduzione	IMPORTO
e-mail	gratuito
Copia A4 - facciata	0,15
Copia A3 - facciata	0,25
rilascio dati su floppy disk, CD, DVD	5,00
ATTI E DOCUMENTAZIONE SPECIFICA DELLA POLIZIA LOCALE	IMPORTO
Copia fascicolo rapporto incidente stradale	20,00
Planimetrie incidente stradale	20,00
Ripresa telecamere incidente - rilascio copia CD alle parti interessate	30,00
Fotografie relative ad incidente	10,00
Istruttoria a titolo di rimborso spese per rilascio pratiche varie	20,00
CERTIFICAZIONI STORICHE E ANAGRAFICHE	IMPORTO
diritti di ricerca	5,00
diritti di visura	5,00
DIRITTI DI SEGRETERIA PER DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE	IMPORTO
diritti di segreteria copie in carta libera	0,26
diritti di segreteria copie in bollo	0,52
SPESE VARIE	IMPORTO
Ristampa fotografica	5,00
Rimborso spese postali per invio materiale	5,00

3. **Prendere atto** che per quanto riguarda il diritto di accesso dei consiglieri comunali, il diritto al rilascio di copie avviene in forma gratuita, salvo i piani urbanistici, i progetti e quant'altro comporti un costo ed un impegno troppo elevato per la sua riproduzione, in tal caso si applicano gli importi sopra previsti ridotti al 50%, ovvero viene posto in carico del consigliere l'importo delle spese sostenute dal comune quando la riproduzione sia stata effettuata da terzi per la non disponibilità, da parte dell'ente, dell'attrezzatura idonea.

4. **Dare atto** inoltre che:
 - I costi di riproduzione stabiliti si riferiscono a documentazione riprodotta internamente; pertanto, nei casi in cui, per motivi di opportunità e/o di necessità, la riproduzione sia affidata a soggetti esterni, alle eventuali spese di ricerca e di visura come sopra determinate, verrà aggiunto il rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale e/o gli eventuali maggiori costi.
 - L'amministrazione comunale può produrre CD, DVD, ecc. su argomenti specifici (es. piano strutturale, regolamento urbanistico, ecc.) riservandosi di stabilire, di volta in volta, il prezzo che comunque deve tendere al recupero dei costi di riproduzione sostenuti per la loro produzione.
 - I documenti ed i dati richiesti da altre Pubbliche Amministrazioni per motivi istituzionali e/o di pubblica utilità vengono rilasciati gratuitamente.

5. **Dare atto** che le somme ritraibili per le prestazioni sopra indicate non sono da assoggettare ad I.V.A., in mancanza del presupposto soggettivo richiesto dall'art. 4 del D.P.R. 633/1972 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto:
 - le stesse saranno fornite a titolo di rimborso spese e finalizzati al solo rimborso dei costi sostenuti per la riproduzione delle documentazioni e degli atti rilasciati;
 - le prestazioni rese avvengono nell'ambito dell'attività istituzionale dell'ente e attengono a questioni cui lo stesso è tenuto ad ottemperare obbligatoriamente a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;

6. **Iscrivere** le previsioni di entrata, stante gli incassi verificatisi nel corso del 2020, in € 100,00 al capitolo 35314.10 del Bilancio di Previsione 2021/2023;

7. **Dare atto** che il presente provvedimento è atto propedeutico alla predisposizione del bilancio di previsione 2021/2023;

8. **Dare atto** che il presente provvedimento, contestualmente all'affissione all'albo pretorio informatico di questo Comune, verrà comunicato, in elenco, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

9. **Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con voti unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge, ai sensi dell'articolo 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, stante l'urgenza di darne attuazione.

Visto: sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità tecnica e amministrativa e contabile si dichiara di aver espresso parere come riportato nel testo deliberativo.

Il responsabile del servizio interessato

F.to Geom. Egidio TITO

Il responsabile del servizio finanziario

F.to Avv. Andrea BERNARDO

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Il Presidente

F.to Avv. Andrea BERNARDO

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale dalla data odierna e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni continui e consecutivi.

Dalla residenza Municipale, li **24 FEB. 2021**

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione, contestualmente all'affissione viene data comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Dalla residenza Municipale, li **24 FEB. 2021**

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **24 FEB. 2021** perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.ii..

Dalla residenza Municipale, li **24 FEB. 2021**

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per il decorso termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Dalla residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale

F.to Dott. _____

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Dalla residenza Municipale, li **24 FEB. 2021**

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Filomena PANZARDI

